

Normativa Inscripciones Cursos y Actividades

1. Alta nueva en una actividad

1.1 Para darse de alta en una actividad, el/la usuario/a podrá hacerlo de dos maneras:

- Presencial: acudir a las oficinas del Centre de l'Esport (C/13 Rosas, 40 Bajo) en el horario indicado en esta normativa.
- Online: rellenar la hoja de inscripción y enviarla a actividadesquart.esport@gmail.com. El documento se descarga a través de nuestra web.

1.2 Las inscripciones online serán tramitadas fuera del horario de atención al público presencial.

1.3 Las inscripciones online solo serán válidas si el/la usuario/a recibe una confirmación a su solicitud.

1.4 Las inscripciones podrán ser:

- Cursos trimestrales: De Octubre a Junio.
- Cursos mensuales: Julio y/o Septiembre.

1.5 La organización se reserva el derecho de pedir cualquier dato personal que sea necesario para la tramitación de la inscripción.

2. Renovación de una actividad

2.1 En caso de renovación anual, el/la usuario/a deberá acudir a las oficinas o confirmar su renovación online en las fechas previstas para ratificar su continuidad en la actividad que disponía al finalizar el mes de junio anterior. Las fechas se indicarán al finalizar el curso anterior. Si la renovación se tramita online, solo será válida si el/la usuario/a recibe una confirmación a su solicitud.

2.2 La renovación trimestral es automática, si el/la usuario/a no desea continuar, deberá avisar antes de iniciar el trimestre para poder darle de baja.

2.3 Estar inscrito/a exclusivamente en los cursos de verano (julio y septiembre) no permite la posibilidad de renovación de plaza para el curso (octubre a junio).

2.4 En caso de devolución de la domiciliación por parte el/la usuario/a, éste/a podrá perder la plaza de su actividad.

2.5 Para modificar algún dato personal se deberá acudir a la oficina en horario de atención al público, o bien mandar un mail a actividadesquart.esport@gmail.com con el cambio.

3. Forma de pago

3.1 Domiciliación: Se cobrará el recibo de cada trimestre durante los primeros 20 días naturales del inicio del propio trimestre. No será necesario hacer ningún trámite por parte del/la usuario/a. Si al ordenar la domiciliación, ésta es devuelta por el banco por causas ajenas a la organización, se cobrará un recargo de 3€ en la siguiente orden de domiciliación.

4. Cambios de grupo y listas de espera

4.1 Si el/la usuario/a quiere cambiar de grupo, deberá solicitarlo en las oficinas situadas en C/ 13 Rosas nº 40 bajo, o enviar un mail a actividadesquart.esport@gmail.com. De haber plaza disponible en el grupo solicitado, se procederá al cambio y a la comunicación del mismo.

4.2 Si no hay plazas en el grupo solicitado, se mantendrá en el grupo actual hasta que quede una plaza libre, en ese momento se le avisará de la vacante para que pueda hacer el cambio.

4.3 Cualquier usuario/a de nueva inscripción que quiera apuntarse a un curso que esté completo, pasará al listado de espera, y por orden estricto de inscripción en dicho listado, se le llamará una vez haya una vacante.

5. Baja de una actividad

5.1 El/la usuario/a podrá darse de baja en cualquier momento de la actividad, para ello deberá acudir a la oficina en horario de atención al público o rellenar el formulario online. Sus datos se mantendrán en la base de datos de Quart per l'Esport, salvo que lo solicite expresamente.

5.2 Si se solicita la devolución del coste restante de la actividad, se deberá justificar el motivo. Si no se hace, la organización podría no proceder a realizar la devolución.

5.3 Si la baja del servicio es por causa de anulación del curso, el usuario/a recibirá la parte íntegra de la cuota restante correspondiente.

5.4 Si el/la usuario/a olvida renovar el curso anualmente, perderá su plaza y todo el derecho de asistir al grupo inscrito. Podrá volverse a inscribir siempre y cuando hayan plazas en el grupo solicitado, del mismo modo que lo haría un nuevo/a usuario/a.

5.5 Si el/la usuario/a no acude a realizar la actividad durante 1 mes y medio sin causa justificada y previo aviso, podrá perder su plaza. Se procederá a la devolución de la parte proporcional del trimestre.

6. Devoluciones

6.1 Al solicitar la devolución por parte del/la usuario/a, se procederá a devolver la parte proporcional que resta del trimestre, comenzando a contar a partir del siguiente mes en el que se ha dado de baja, así como descontando los gastos bancarios, gestiones administrativas y coste fijo del servicio (éste último dependerá de cada actividad).

6.2 Todas las devoluciones se harán efectivas al final de cada mes.

6.3 Para poder solicitar la devolución, el/la usuario/a deberá estar al corriente de todos los pagos, y facilitar un número de cuenta donde se desee recibir la cuantía económica.

6.4 IMPORTANTE: El periodo que corresponde a la devolución comienza desde el momento en el que el/la usuario/a comunica su baja, y no desde el día que el/la usuario/a indica que ha dejado de asistir a la actividad.

6.5 No se realizará ningún tipo de devolución si la clase no se ha podido impartir por causas de meteorología adversa.

7. Acerca del profesor o profesora de la actividad

7.1 Los/as profesores/as de las actividades están para ayudar al/la usuario/a en su formación deportiva, dar la clase y atender todas las dudas e inquietudes que el/la usuario/a pueda tener acerca de la actividad.

7.2 En ningún momento el/la profesor/a de la actividad podrá ayudar al/la usuario/a con cambios de grupo, altas, bajas o cualquier modificación de la inscripción al curso, todas estas gestiones deberán hacerse en las oficinas del Centre de l'Esport o de manera online.

Horario de atención presencial y telefónica.

De septiembre a junio: Mañanas: Martes y Jueves de 10h a 13h / Tardes: Martes y Miércoles de 17h a 20h

CENTRE DE L'ESPORT (C/13 Rosas, 40 Bajo, Quart de Poblet)

info.quart.esport@gmail.com 615.88.05.77 (llamar en el horario de atención al público)