

Normativa Inscripciones Deporte Base

1. Alta nueva en una actividad

1.1 Para darse de alta en una actividad, el/la alumno/a podrá hacerlo de dos maneras:

- Presencial: acudir a las oficinas del Centre de l'Esport (C/13 Rosas, 40 Bajo) en el horario indicado en esta normativa.

- Online: Rellenar el formulario de solicitud de inscripción a través de nuestra web: [Extraescolares - Quart per l'Esport](#) y esperar contestación por parte de la entidad.

1.2 Si la inscripción se realiza con el trimestre comenzado, se cobrará la parte proporcional del mismo.

1.3 La organización se reserva el derecho de pedir cualquier dato personal que sea necesario para la tramitación de la inscripción.

1.4 Para modificar algún dato personal se deberá acudir a la oficina en horario de atención al público, o bien mandar un mail a actividadesqe@gmail.com indicando el cambio a realizar.

1.5 En caso de devolución del recibo por parte el/la alumno/a, éste/a podrá perder la plaza de su actividad.

2. Renovación de una actividad

2.1 La renovación trimestral es automática, si el/la alumno/a no desea continuar, deberá avisar antes de iniciar el trimestre para poder darle de baja.

3. Forma de pago

3.1 Domiciliación: Se cobrará el recibo de cada trimestre durante los primeros 15 días naturales del inicio del propio trimestre. No será necesario hacer ningún trámite por parte del/la alumno/a. Si al ordenar la domiciliación, ésta es devuelta por el banco por causas ajenas a la organización, se cobrará un recargo de 3€ en la siguiente orden de domiciliación. Una segunda devolución del recibo puede suponer la pérdida de plaza de la actividad.

4. Cambios de grupo y listas de espera

4.1 Si el/la alumno/a quiere cambiar de grupo, deberá solicitarlo en las oficinas situadas en C/ 13 Rosas nº 40 B, avisando al coordinador del centro escolar o enviando un mail a actividadesqe@gmail.com. De haber plaza disponible en el grupo solicitado, se procederá al cambio y a la comunicación del mismo.

4.2 Cualquier alumno/a de nueva inscripción que quiera apuntarse a un curso que esté completo, pasará al listado de espera, y por orden estricto de inscripción en dicho listado, se le avisará una vez haya una vacante.

4.3 La lista de espera será válida únicamente durante la temporada en curso y no se mantendrá para temporadas posteriores.

5. Baja de una actividad

5.1 El/la alumno/a podrá darse de baja en cualquier momento, para ello deberá rellenar el formulario de baja de actividades extraescolares: <https://forms.gle/sSKiG4wYqXBpwwy1A> o acudir a la oficina en horario de atención al público, avisando al coordinador del centro escolar o enviando un mail a actividadesqe@gmail.com. Su información personal se mantendrá en la base de datos de Quart per l'Esport, salvo que lo solicite expresamente.

Horario de atención presencial y telefónica

De septiembre a junio - Mañanas: Martes, Miércoles y Jueves de 10h a 13h

Tardes: Martes y Miércoles de 17h a 20h

Julio - Mañanas: Martes, Miércoles y Jueves de 10h a 13h

CENTRE DE L'ESPORT (C/13 Rosas, 40 Bajo, Quart de Poblet)

actividadesqe@gmail.com / 615.88.05.77

5.2 Al solicitar la baja habiendo comenzado el trimestre, se realizará la devolución de la parte proporcional del mismo al principio del siguiente mes (únicamente meses completos). A ésta se le descontarán los gastos bancarios y de gestión del recibo en cuestión.

5.3 Si la baja del servicio es por causa de anulación del curso, el/la alumno/a recibirá la parte íntegra de la cuota restante correspondiente.

5.4 Si el/la alumno/a no acude a realizar la actividad durante 1 mes y medio sin causa justificada y previo aviso, podrá perder su plaza. Se procederá a la devolución de la parte proporcional del trimestre.

6. Devoluciones

6.1 Todas las devoluciones se harán efectivas al principio del mes siguiente a la solicitud de la baja.

6.2 Para poder recibir la devolución, el/la alumno/a deberá estar al corriente de todos los pagos, y facilitar un número de cuenta donde desee recibir la cuantía económica.

6.3 **IMPORTANTE:** El periodo que corresponde a la devolución comienza desde el momento en el que el/la alumno/a comunica su baja, y no desde el día que el/la alumno/a indica que ha dejado de asistir a la actividad.

6.4 No se realizará ningún tipo de devolución si la clase no se ha podido impartir por causas de meteorología adversa.

7. Acerca del monitor o monitora de la actividad

7.1 Los/as monitores/as de las actividades están para ayudar al/la alumno/a en su formación deportiva, dar la clase y atender todas las dudas e inquietudes que el/la alumno/a pueda tener acerca de la actividad.

7.2 En ningún momento el/la monitor/a de la actividad podrá ayudar al/la alumno/a con cambios de grupo, altas, bajas o cualquier modificación de la inscripción al curso. Todas estas gestiones deberán hacerse en las oficinas del Centre de l'Esport, avisando al coordinador del centro escolar o enviando un mail a actividadesqe@gmail.com.

8. Sistemas de comunicación con los/as alumnos/as

8.1 Cada grupo dispone de un grupo de Whatsapp donde se realizarán las comunicaciones referentes a la misma (calendario de clases, suspensión o aplazamiento de clases, etc...)

Horario de atención presencial y telefónica

De septiembre a junio - Mañanas: Martes, Miércoles y Jueves de 10h a 13h

Tardes: Martes y Miércoles de 17h a 20h

Julio - Mañanas: Martes, Miércoles y Jueves de 10h a 13h

CENTRE DE L'ESPORT (C/13 Rosas, 40 Bajo, Quart de Poblet)

actividadesqe@gmail.com / 615.88.05.77